

## VYHLÁŠKA Č. 2/2014 – K DOTACÍM STŘEDOČESKÉHO KRAJE

### I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato vyhláška upravuje pravidla pro rozdělování, využívání a vyúčtování dotací organizačních jednotek Junáka ve Středočeském kraji, obdržené od ústředí Junáka v rámci dotací junáckým krajům.
2. Vyhláška neupravuje pravidla pro dotace, které bude poskytovat přímo ústředí Junáka. To jsou dotace na opravy a údržbu kluboven a základen, celostátní akce, akce vzdělávání činovníků Junáka a mezinárodní aktivity a další. Bližší podrobnosti k těmto dotacím je možné najít v Pokynu k dotacím organizačních jednotek pro rok 2014.
3. Náležitosti v tomto pokynu jinak neupravené podléhají Pokynu k dotacím organizačních jednotek pro rok 2014 – dotace pro junácké kraje

### II. ROZDĚLENÍ, ČERPÁNÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

4. KRJ rozděluje dotace podřízeným ORJ podle těchto kritérií
  - a. Základ dotace se rozdělí podle počtu registrovaných členů a to ve výši 218,- Kč za člena do 26 let a 109,- Kč za člena nad 26let
  - b. Nadstavba dotace se rozdělí poměrem podle počtu registrovaných členů do 26 let
5. Dotaci je možno za okres čerpat na provozní náklady a akce s organizovanou mládeží v délce trvání 1-6 dnů.
  - a. Je na rozhodnutí jednotlivých ORJ v jakém poměru budou částku rozdělovat svým OJ na krátkodobé akce a provozní náklady.
  - b. Je možné čerpat celou přidělenou částku dotace pouze na provozní náklady. V tom případě ve vyúčtování okresy nevyplňují formuláře související s krátkodobými akcemi.
6. Předseda KRJ má právo snížit poskytnutou dotaci té OJ, která neplní povinnosti vyplývající z vnitřních předpisů Junáka nebo uložené usnesením KRJ, rozhodnutím předsedy KRJ, vyplývající z vyhlášek vydaných KRJ, neplní povinnosti spojené s registrací, případně není vůči kraji bezdlužná.
7. Pokud okres nesplní povinnost, která mu je uložena KRJ, může předseda KRJ po projednání v KRJ rozhodnout o snížení dotací ve výši až 30 % z celkové přidělené dotace všem podřízeným OJ v daném okrese.
8. OJ může dotaci využít na:
  - a. provozní náklady, dotace může činit nejvýše 70 % nákladů;
  - b. náklady akcí v trvání 1 – 6 dnů, které se konají v České republice. Za akce se považují pravidelné či jednorázové aktivity dětí, poměr účastníků starších 6 let a zároveň mladších 26 let musí být vyšší než 70 %. U akcí delších než 1 den musí být

u pořadatele uložen seznam účastníků. U každé akce může dotace činit maximálně 70% konečných nákladů.

9. Za provozní náklady se považují náklady na:

- a. spotřebu el. energie, vytápění, vodné a stočné;
- b. nájemné
- c. materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí);
- d. neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení);
- e. cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. nájemné, kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadků, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize);
- f. předplatné skautského periodického tisku; nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna);
- g. drobné opravy a údržba majetku.

10. Dotace nelze v žádném případě použít na:

- a. úhradu pohoštění (za pohoštění se považuje občerstvení např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za pohoštění se nepovažuje stravování účastníků akcí);
- b. dary (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, ceny pro děti, smuteční věnce);
- c. pokuty a penále;
- d. úhradu pořízení investičního majetku (s výjimkou dotace investiční);
- e. výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci;
- f. nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
- g. nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním organizace;
- h. leasing;
- i. financování podnikatelských aktivit a výtěžnou činnost organizace;
- j. náklady zahraničních služebních cest a stáží (s výjimkou projektů v oblasti mezinárodní spolupráce);
- k. úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění (s výjimkou dotací pro junácké kraje stanovené v rozhodnutí);
- l. úhradu daní.

11. V rámci provozních nákladů nelze dotovat

- a. občerstvení, potraviny a stravování.

12. Za provozní náklady se nepovažují

- a. náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora),

- b. náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce),
- c. účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce aj.).

13. Za vhodné náklady hrazené z dotace se nepovažují drobné výdaje OJ s hodnotou pod 100,-Kč (například drobné platby za poštovné či telefony).

14. Za náklady akcí se považují zejména

- a. cestovné účastníků a doprava materiálu,
- b. ubytování,
- c. potraviny a stravování účastníků akce,
- d. materiál potřebný na akci,
- e. služby potřebné na akci (kopírování, odvoz a likvidace odpadů, vyčištění výbavy aj.).

**15. Formuláře a náležitosti vyúčtování dotace na provozní náklady a akce s organizovanou mládeží:**

- a. Za příjemce dotace (středisko, přístav, okres):

**for\_dot\_v2** – kde uvede výpis pouze těch nákladů, na jejichž úhradu využilo dotační prostředky (uvádí se konkrétní název nákladu; číslo účetního dokladu; částku celkem z dokladu a částku, která byla hrazena z dotace)

*1x stejnopis uložen u příjemce dotace, 1x stejnopis odevzdán na KRJ*

Celkové náklady pro potřeby ORJ a KRJ vyčíslí středisko ze svého účetnictví. Pokud nemá vlastní přehledovou tabulku (např. výstup z účetnictví), pro svou evidenci může volitelně použít formulář „provozni\_naklady“ a „naklady\_akce“ (na KRJ se neodevzdává, slouží pouze pro interní evidenci OJ, pokud nemá příslušná ORJ jiné požadavky).

**for\_vyuctovani\_dotace\_na\_akci** – vyplňuje pořadatel akce (středisko, okres) za každou akci zvlášť

*1x stejnopis uložen u příjemce dotace, 1x stejnopis odevzdán na KRJ*

**for\_seznam\_ucastniku** – dtta

*1x stejnopis uložen u příjemce dotace, na KRJ se neodevzdává*

- b. Příslušná ORJ je povinna zpracovat za své podřízené OJ tyto sumární tabulky:

**for\_vyuctovani\_prehled\_provoz\_stckraj** – sumář za celý okres včetně podřízených OJ

**for\_vyuctovani\_prehled\_akce\_stckraj** – sumář za celý okres včetně podřízených OJ

**for\_vyuctovani\_sumar\_stckraj** – sumář za celý okres (tento formulář podepisuje statutární orgán; RK okresu uvede výrok a připojí svůj podpis)

- c. Je možné čerpat celou přidělenou částku dotace pouze na provozní náklady. V tom případě ve vyúčtování okresy nevyplňují formuláře související s krátkodobými akcemi.
  - d. OJ jsou povinny používat vždy aktuální formuláře z webu KRJ (<http://www.skrj.cz>), sekce Dokumenty. Příslušné formuláře jsou volně přístupné, pro jejich stažení není potřeba přihlášení. Staré, nesčítající či jinak upravované formuláře nebudeme přijímat. Dovolené úpravy formuláře for\_dot\_v2 jsou změna výšky řádku, zvětšení počtu řádků na stránku a optimalizace pro tisk.
16. Vyúčtování dotace zašlou junácké okresy nejpozději do:
- a. **30. 11. 2014** v elektronické verzi (formát XLS či XLSX) zasláním všech příslušných souborů na adresu **kancelar@skry.cz**, včetně vyúčtování (for\_dot\_v2) podřízených OJ
  - b. v písemné podobě s originálními podpisy na dokumentech osobně na krajské radě nebo poštou na adresu **Stanislav Vojíř, Slunná 291, 26101 Příbram V** a to nejpozději do **15. 12. 2014**
17. Okresy jsou povinny informovat kraj neprodleně v případě zjištění, že nebudou schopny vyúčtovat veškeré přidělené dotační prostředky. Nedodržení této povinnosti může mít za následek významné snížení dotace pro OJ v příštím roce.

### III. ROZHODOVÁNÍ O DOTACÍCH

18. Rozhodováním o dotacích podle této vyhlášky je oprávněn předseda KRJ.
19. O přidělení dotace vyrozumí předseda KRJ jejího příjemce elektronicky Rozhodnutím o poskytnutí dotace.
20. K úpravě vztahu mezi poskytovatelem a příjemcem dotace bude využíváno Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace.
21. Dotační prostředky budou převáděny výhradně na běžné účty OJ uvedené v systému skautIS. Variabilním symbolem pro všechny platby (platí i pro vratky od příjemců) bude evidenční číslo OJ (v případě čísla 21A bude použito číslo 220, v případě čísla 21B bude použito číslo 221).
22. Kraj pošle okresům dotaci na BÚ vždy nejpozději do 1 měsíce od obdržení dotace z ústředí.

### IV. OBECNÁ DOTAČNÍ PRAVIDLA

23. Dotací se rozumí v této vyhlášce účelový příspěvek ze státního rozpočtu na rok 2014. **Dotace musí být použita na náklady (výdaje) roku 2014, které jsou ve stejném roce zaplacený. Dotace musí být do konce roku 2014 převedena konečnému příjemci.**
24. Dotace musí být využita hospodárně a v souladu s jejím účelem.

25. Mezi dotované účastníky akcí je možné započítat pouze děti **starší 6 let**.
26. Při použití dotace nesmí výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.
27. Příjemce dotace je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost.
28. Poskytovatel dotace musí písemně stanovit pravidla jejího využití a vyúčtování. Forma takového rozhodnutí záleží na poskytovateli, může například využít vzorových příkazních smluv nebo vzorového rozhodnutí o dotaci umístěných na webových stránkách Junáka.
29. Jednotky, které nemají vyřízeny závazky vůči junáckému kraji, nemusí dotaci obdržet. Zálohu na dotaci nemusí obdržet ty jednotky, u nichž není záruka včasného a řádného vyúčtování.
30. Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně na celé koruny.
31. Výše dotace je zpravidla omezena procentem celkových nákladů, část nákladů tak musí být hrazena z jiných zdrojů jejího příjemce. Tato skutečnost musí být uvedena v příkazní smlouvě nebo rozhodnutí.
32. Příjemce dotace je povinen označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací a odlišit je od prostředků nedotačních.
33. Dotace nelze v žádném případě použít na:
  - a. úhradu pohoštění a darů;
  - b. úhradu odměn;
  - c. proplácení účastnických poplatků za účast na akcích, jejichž pořádání je podpořeno dotací MŠMT v roce 2014;
  - d. úhradu pořízení investičního majetku;
  - e. výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci;
  - f. nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
  - g. nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním organizace;
  - h. leasing;
  - i. financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace;
  - j. náklady zahraničních služebních cest a stáží (s výjimkou projektů v oblasti mezinárodní spolupráce);
  - k. úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění (s výjimkou dotací pro junácké kraje stanovené v rozhodnutí).

## V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

34. Vzhledem k probíhající přípravě nového elektronického systému pro správu dotací (včetně vyúčtování) ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy nelze vyloučit, že v průběhu roku budou muset být pravidla pro vyúčtování změněny!
35. Vyhláška ruší vyhlášku č. 1/2013 K dotacím Středočeského kraje.

36. Vyhláška byla v aktuálně platném znění schválena KRJ dne 1. 6. 2014 s platností a účinností od 1. 6. 2014 a nahrazuje verzi platnou od 8. 3. 2014.

Stanislav Vojř  
předseda KRJ

Oldřich Štěpánek  
místopředseda KRJ