

VYHLÁŠKA Č. 1/2013

K DOTACÍM STŘEDOČESKÉHO KRAJE

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato vyhláška upravuje pravidla pro rozdělování, využívání a vyúčtování dotací organizačních jednotek Junáka ve Středočeském kraji, obdržené od ústředí Junáka v rámci dotací junáckým krajům.
- 2) Vyhláška neupravuje pravidla pro dotace, které bude poskytovat přímo ústředí Junáka. To jsou dotace na opravy a údržbu kluboven a základen, celostátní akce, akce vzdělávání činovníků Junáka a mezinárodní aktivity a další. Bližší podrobnosti k těmto dotacím je možné najít v Pokynu k dotacím organizačních jednotek pro rok 2013.
- 3) Náležitosti v tomto pokynu jinak neupravené podléhají Pokynu k dotacím organizačních jednotek pro rok 2013 – dotace pro junácké kraje.

II. ROZDĚLENÍ, ČERPÁNÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

- 4) KRJ rozděluje dotace podřízeným ORJ podle těchto kritérií
 - a) Základ dotace se rozdělí podle počtu registrovaných členů a to ve výši 227,- Kč za člena do 26 let a 113,- Kč za člena nad 26let
 - b) Nadstavba dotace se rozdělí poměrem podle počtu registrovaných členů do 26 let
- 5) Dotaci je možno za okres čerpat na provozní náklady a akce s organizovanou mládeží v délce trvání 1-6 dnů.

Je na rozhodnutí jednotlivých ORJ v jakém poměru budou částku rozdělovat svým OJ na krátkodobé akce a provozní náklady.

Je možné čerpat celou přidělenou částku dotace pouze na provozní náklady. V tom případě ve vyúčtování okresy nevyplňují formuláře související s krátkodobými akcemi.

- 6) Předseda KRJ má právo snížit poskytnutou dotaci té OJ, která neplní povinnosti vyplývající z vnitřních předpisů Junáka nebo uložené usnesením KRJ, rozhodnutím předsedy KRJ, vyplývající z vyhlášek vydaných KRJ, neplní povinnosti spojené s registrací, případně není vůči kraji bezdlužná.
- 7) Pokud okres nesplní povinnost, která mu je uložena KRJ, může předseda KRJ po projednání v KRJ rozhodnout o snížení dotací ve výši až 30 % z celkové přidělené dotace všem podřízeným OJ v daném okrese.
- 8) OJ může dotaci využít na:

- a) provozní náklady, dotace může činit nejvýše 70 % nákladů;
- b) náklady akcí v trvání 1 – 6 dnů, které se konají v České republice. Za akce se považují pravidelné či jednorázové aktivity dětí, poměr účastníků starších 6 let a zároveň mladších 26 let musí být vyšší než 70 %. U akcí delších než 1 den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků. U každé akce může dotace činit maximálně 70 % konečných nákladů.

9) Za provozní náklady se považují náklady na:

- a) spotřebu el. energie, vytápění, vodné a stočné;
- b) nájemné
- c) materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí);
- d) neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení);
- e) cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. nájemné, kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadků, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize);
- f) předplatné skautského periodického tisku; nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna);
- g) drobné opravy a údržba majetku.

10) V rámci provozních nákladů nelze dotovat

- a) občerstvení, potraviny a stravování.

11) Za provozní náklady se nepovažují

- a) náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora),
- b) náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce),
- c) účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce aj.).

12) Za náklady akcí se považují zejména

- a) cestovné účastníků a doprava materiálu,

- b) ubytování,
- c) potraviny a stravování účastníků akce,
- d) materiál potřebný na akci,
- e) služby potřebné na akci (kopírování, odvod odpadků, vyčištění výbavy aj.).

13) Formuláře a náležitosti vyúčtování dotace na provozní náklady a akce s organizovanou mládeží:

- a) Za příjemce dotace (středisko, přístav, okres):

for_dot_v2 – kde uvede výpis pouze těch nákladů, na jejichž úhradu využilo dotační prostředky (uvádí se konkrétní název nákladu; číslo účetního dokladu; částku celkem z dokladu a částku, která byla hrazena z dotace)

1x stejnopis uložen u příjemce dotace, 1x stejnopis odevzdán na KRJ

Celkové náklady pro potřeby ORJ a KRJ vyčíslí středisko ze svého účetnictví. Pokud nemá vlastní přehledovou tabulku (např. výstup z účetnictví), pro svou evidenci může volitelně použít formulář „provozni_naklady“ a „naklady_akce“ (na KRJ se neodevzdává, slouží pouze pro interní evidenci OJ, pokud nemá příslušná ORJ jiné požadavky).

for_vyuctovani_dotace_na_akci – vyplňuje pořadatel akce (středisko, okres) za každou akci zvlášť

1x stejnopis uložen u příjemce dotace, 1x stejnopis odevzdán na KRJ

for_seznam_ucastniku – dtta

1x stejnopis uložen u příjemce dotace, na KRJ se neodevzdává

- b) Příslušná ORJ je povinna zpracovat za své podřízené OJ tyto sumární tabulky:

for_vyuctovani_prehled_provoz_stckraj – sumář za celý okres včetně podřízených OJ

for_vyuctovani_prehled_akce_stckraj – sumář za celý okres včetně podřízených OJ

for_vyuctovani_sumar_stckraj – sumář za celý okres (tento formulář podepisuje statutární orgán; RK okresu uvede výrok a připojí svůj podpis)

- c) Je možné čerpat celou přidělenou částku dotace pouze na provozní náklady. V tom případě ve vyúčtování okresy nevyplňují formuláře související s krátkodobými akcemi.

- d) OJ jsou povinny používat vždy aktuální formuláře z webu KRJ (<http://www.skrj.cz>), sekce Dokumenty. Příslušné formuláře jsou volně přístupné, pro jejich stažení není potřeba přihlášení. Staré, nesčítající či jinak upravované formuláře nebudeme přijímat. Dovolené úpravy formuláře for_dot_v2 jsou změna výšky řádku, zvětšení počtu řádků na stránku a optimalizace pro tisk.

14) Vyúčtování dotace zašlou junácké okresy nejpozději do:

- a) **30. 11. 2013** v elektronické verzi (formát XLS) nahráním všech souborů na web/FTP server Krajské rady, včetně vyúčtování (for_dot_v2) podřízených OJ
- b) v písemné podobě s originálními podpisy na dokumentech osobně na krajské radě nebo poštou na adresu **Tomáš Plavec, V Zahradkách 2319, 28803 Nymburk** a to nejpozději do **22. 12. 2013**

15) Okresy jsou povinny informovat kraj neprodleně v případě zjištění, že nebudou schopny vyúčtovat veškeré přidělené dotační prostředky. Nedodržení této povinnosti může mít za následek významné snížení dotace pro OJ v příštím roce.

III. ROZHODOVÁNÍ O DOTACÍCH

- 16) Rozhodováním o dotacích podle této vyhlášky je oprávněn předseda KRJ.
- 17) O přidělení dotace vyrozumí předseda KRJ jejího příjemce elektronicky Rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 18) K úpravě vztahu mezi poskytovatelem a příjemcem dotace bude využíváno Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace.
- 19) Dotační prostředky budou převáděny výhradně na běžné účty OJ. Variabilním symbolem pro všechny platby (platí i pro vratky od příjemců) bude číslo OJ.
- 20) Kraj pošle okresům dotaci na BÚ vždy nejpozději do 1 měsíce od obdržení dotace z ústředí.

IV. OBECNÁ DOTAČNÍ PRAVIDLA

- 21) Dotací se rozumí v této vyhlášce účelový příspěvek ze státního rozpočtu na rok 2013. Dotace musí být použita na **náklady (výdaje) roku 2013, které jsou ve stejném roce zaplacený. Dotace musí být do konce roku 2013 převedena konečnému příjemci.**
- 22) Dotace musí být využita hospodárně a v souladu s jejím účelem.
- 23) Mezi dotované účastníky akcí je možné započítat pouze děti starší 6 let.
- 24) Při použití dotace nesmí výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.

- 25) Příjemce dotace je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost.
- 26) Poskytovatel dotace musí písemně stanovit pravidla jejího využití a vyúčtování. Forma takového rozhodnutí záleží na poskytovateli, může například využít vzorových příkazních smluv nebo vzorového rozhodnutí o dotaci umístěných na webových stránkách Junáka.
- 27) Jednotky, které nemají vyřízeny závazky vůči junáckému kraji, nemusí dotaci obdržet. Zálohu na dotaci nemusí obdržet ty jednotky, u nichž není záruka včasného a řádného vyúčtování.
- 28) Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně na celé koruny.
- 29) Výše dotace je zpravidla omezena procentem celkových nákladů, část nákladů tak musí být hrazena z jiných zdrojů jejího příjemce. Tato skutečnost musí být uvedena v příkazní smlouvě nebo rozhodnutí.
- 30) Příjemce dotace je povinen označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací a odlišit je od prostředků nedotačních.
- 31) Dotace nelze v žádném případě použít na:
- a) úhradu pohoštění a darů;
 - b) úhradu odměn;
 - c) proplácení účastnických poplatků za účast na akcích, jejichž pořádání je podpořeno dotací MŠMT v roce 2013;
 - d) úhradu pořízení investičního majetku;
 - e) výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci;
 - f) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
 - g) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním organizace;
 - h) leasing;
 - i) financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace;
 - j) náklady zahraničních služebních cest a stáží (s výjimkou projektů v oblasti mezinárodní spolupráce);
 - k) úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění (s výjimkou dotací pro junácké kraje stanovené v rozhodnutí).

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 32) Vzhledem k probíhající přípravě nového elektronického systému pro správu dotací (včetně vyúčtování) ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy nelze vyloučit, že v průběhu roku budou muset být pravidla pro vyúčtování změněny!
- 33) Vyhláška ruší vyhlášku č. 1/2012 K DOTACÍM STŘEDOČESKÉHO KRAJE.
- 34) Vyhláška byla schválena KRJ dne 17. 3. 2013 s platností a účinností 17. 3. 2013.

Oldřich Štěpánek
předseda KRJ Středočeského kraje